EESTI KULTUURKAPITAL

# Rahvakultuuri sihtkapitali infopäev

6. mai 2020 veebis

# Infopäeva teemad

Sihtkapitali koosseis ja töökorraldus
Ülevaade taotlustega seotud statistikast
Sihtkapitali raha jagamise kord ja selle muudatused
Sihtkapitali soovitused seoses eriolukorraga
Vastused ja kommentaarid varasemalt esitatud küsimustele

# www.kulka.ee lehelt leitav teave

Kulka jooksev info ja uudised

Kulka raha jagamise üldkord jt tegevuse alusdokumendid

Eraldused ja protokollid

Rahvakultuuri sihtkapitali kontaktid ja peamine info, sh

- raha jagamise kord
- sihtkapitali koosseis ja liikmete esitajad
- aastapreemiad
- elutöötoetused
- õppejõudude loometegevuse toetamise info

# Sihtkapitali tegevuse ülevaade

Koosseis, töökorraldus, statistilised näitajad

# Sihtkapitali nõukogu koosseis 2019-2021

Ave Matsin (esimees)
Marju Kõivupuu (aseesimees)
Dagmar Ingi
Sille Kapper
Jorma Sarv (sihtkapitali esindaja Kultuurkapitali nõukogus)
Tiina Tegelmann
Kaie Tanner

Liis Viira (sihtkapitali projektijuht)

# Sihtkapitali töökorraldus

## Koosolekud:

- Neli korralist koosolekut aastas
- Jooksvad e-koosolekud pikendustaotluste ja aruandlusega seotud sisuliste küsimuste lahendamiseks

## Otsused:

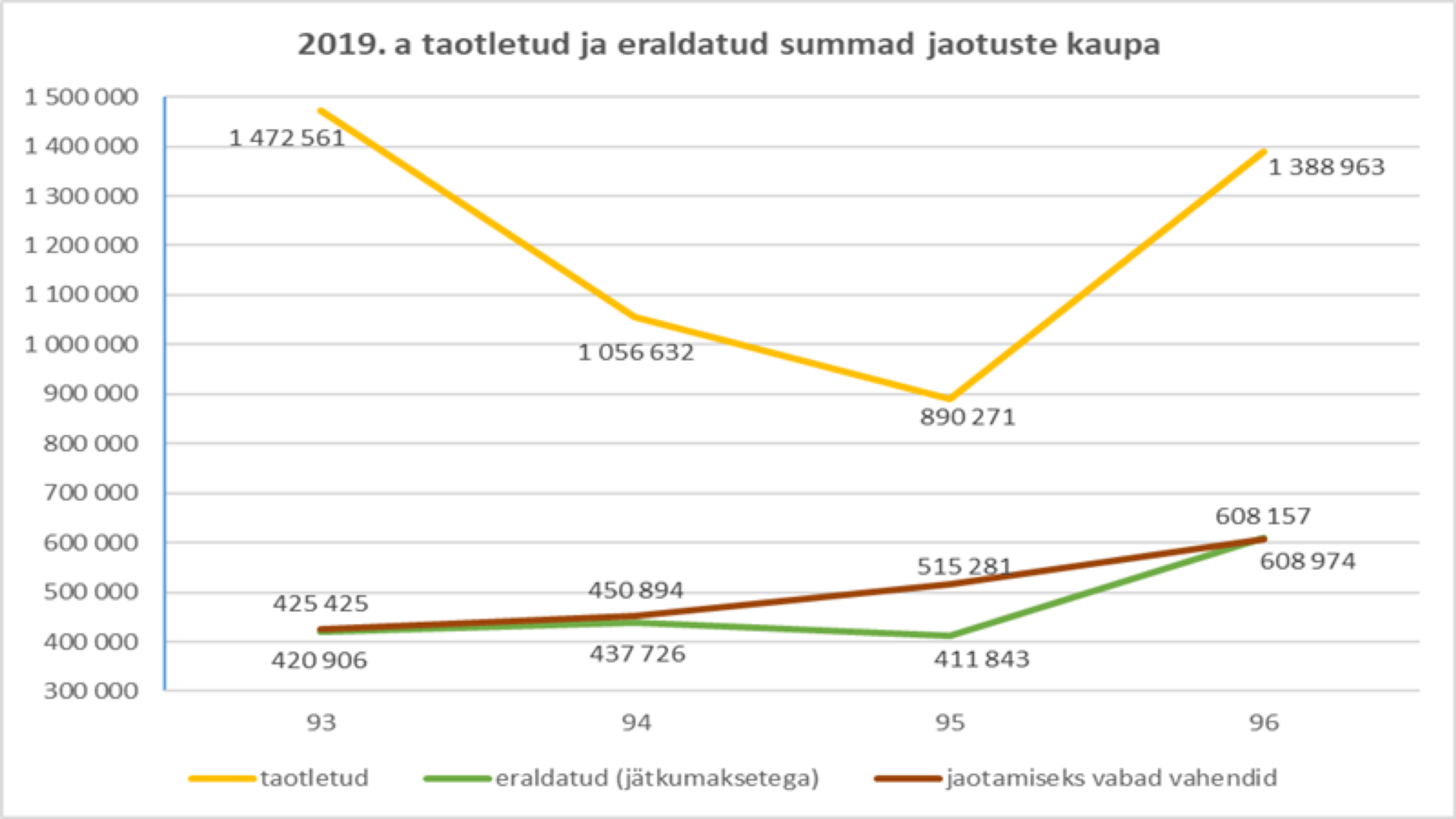
- Kõik otsused taotluste rahuldamiseks tehakse konsensuslikult
- Välditakse huvide konflikti

## Tehniline tugi:

- Sihtkapitali projektijuht jt Kultuurkapitali töötajad

# Väljavõte taotlustega seotud arvudest

| 2019. aastal taotletud ja eraldatud | hulk | summa |
|---|---|---|
| Esitatud taotlusi 2019. aastal | 1859 | 4 808 426,87 |
| Taotluste alusel tehtud eraldused | 1101 | 1 879 449,00 |
| Toetuse osakaal | 59% | 39% |


2019. a taotletud ja eraldatud summad jaotuste kaupa
1 500 000
1 400 000
1 300 000
1 200 000
1 100 000
1 000 000
900 000
800 000
700 000
600 000
500 000
400 000
300 000
1 472 561
1 056 632
890 271
1 388 963
425 425
450 894
515 281
608 157
420 906
437 726
411 843
608 974
93
94
95
96
taotletud
eraldatud (jätkumaksetega)
jaotamiseks vabad vahendid

# Mõned numbrid 2019. aastast

Kõige suurem projektitoetus juriidilisele isikule: 12 000 eurot
Kõige suurem projektitoetus eraisikule: 7000 eurot

Kõige väiksem projektitoetus juriidilisele isikule: 100 eurot
Kõige väiksem projektitoetus eraisikule: 50 eurot

Keskmine projektitoetus: 1600 eurot

# Millisteks toetusteks on rahvakultuuri sihtkapital mõeldud?

Sihtkapitali eesmärgid ja tegevusvaldkond

# Sihtkapitali tegevusvaldkond

Rahvakultuuri sihtkapitali tegevusala võib tinglikult jaotada kaheks:

- kõigi kultuurivaldkondade harrastustegevus (eelistatakse traditsioonilisi Eesti alasid);
- kitsamalt pärimuskultuuri puudutav professionaalne tegevus ja arendus.

# Küsimused enne taotluse esitamist rahvakultuuri sihtkapitali

- Milline on taotluse seos rahvakultuuri valdkonnaga (harrastus, pärimuskultuur)?
- Milline on taotluse laiem, üleriiklik mõju?
- Kas maakondlik ekspertgrupp ja/või teised rahastajad peaks olema kaasatud?

# Sagedasemad juhud, millele soovitame leida muud rahastust:

- professionaalsed helikunsti sündmused, millel pole otsest sisulist või kontseptuaalset seost rahvakultuuriga
- professionaalsed näitekunsti sündmused
- haridusasutuste projektid ja sündmused (nt aktused), millel pole otsest sisulist või kontseptuaalset seost rahvakultuuriga
- kommertssündmused, peod, meelelahutuslikud vaba aja veetmise formaadid (sageli osalustasuga)
- kitsa piirkondliku/ kohaliku mõjuga projektid

# Rahvakultuuri sihtkapitali raha jagamise kord

https://www.kulka.ee/sihtkapitalid/rahvakultuur/raha-jagamise-kord

(uuendatud 29.4.2020)

# Korras sätestatud punktid

1. *Üldsätted (rahvakultuuri mõiste ja SK eesmärgid, taotlemine)*

2. **Toetused**

(projektitoetused, tegevustoetused, loometöötoetused, ühekordsed elutöötoetused, regulaarsed elutöötoetused, juubelitoetused, ravimitoetused, matusetoetused)

3. **Stipendiumid**

(loomingulised stipendiumid, "Ela ja sära" stipendium, erialastipendium)

4. **Preemiad**

(peapreemia, rahvakultuuri sihtkapitali aastapreemiad, elutööpreemiad, tunnustuspreemiad, konkursipreemiad)

5. *Lõppsätted*

# 2.1. Projektitoetused

- Eelistatakse üleriigilise või regionaalse mõjuga projekte.
- Toetuse eraldamise tingimuseks on omaosalus ja/või kaasfinantseering vähemalt 10% projektikulude kogumahust (v.a juhtudel kui korras on eraldi sätestatud suurem määr).
- Täpsustatud taotlemise tingimuste ja lisamaterjali kirjeldus:

- *näituse korraldamise projektid*
- *publikatsioonide projektid*
- *helikandjate projektid*
- *filmiprojektid*
- *avalike kultuurisündmuste korraldamise projektid*
- *rahvusvahelistel valdkonna tippsündmustel osalemise projektid*
- *muusikainstrumentide soetamise ja renoveerimise projektid*
- *rahvariiete valmistamise või soetamise projektid*
- *muud projektid*

# Sihtkapital ei toeta:

- taotluse esitamise tähtajaks juba toimunud üritusi;
- heategevusprojekte (nt honorarid esinejatele);
- hoonete ehitus-, remondi või renoveerimistöid;
- äriprojekte;
- sisekäibearvete tasumist;
- **turundus- ja reklaamikulusid;**
- **meenete ja lillede ostmist;**
- kordustrükkide kirjastamist;
- kommertsprojekte, -telesaateid ega – väljaandeid;
- põhivahendite ostmist (**v.a muusikainstrumendid**);
- toitlustamist;
- liikmemaksude tasumist;
- jalanõude ja **ehete** ostmist (üldjuhul);
- päevarahade maksmist;
- akadeemilise hariduse omandamist ja **enesetäiendamist Eestis**.

# Täpsustused projektitoetuste tingimustes

- **Rahvusvahelistel valdkonna tippsündmustel osalemine:**

- palume esitada üritusel osalevate kollektiivi liikmete koguarv ja nimekiri koos infoga, milline on iga osaleja roll (nt juhendaja, tantsija, laulja, saatja jne)
- üldjuhul ei loeta valdkonna tippsündmuseks osavõtutasuga festivale

**NB!** Valdkonniti erisused nt muusikafestivalide ja folkloorifestivalide vahel.

- **Rahvariiete valmistamise või soetamise projektid:**

- sihtkapital toetab pidulike, stiliseerimata rahvariiete valmistamist eelistatult rahvatantsurühmadele.

**NB!** Kindlasti on vaja esitada kinnitus, kelle valdusesse rahvarõivad hiljem jäävad.

# Peamised projektitoetuste taotlustes esinevad puudused

- Järgitud pole lisadokumentide nõuet (hinnapakkumised, osapoolte kinnituskirjad jmt).
- Kohalik panus on puudu või ebaselge (regionaalse mõjuga algatustel nt KOV toetus, maakondliku ekspertgrupi võimalused, mitte-rahaline kohapealne panus jmt).
- Projekti kirjeldus ja eelarve ei ole kooskõlas või on seotud ebamääraselt.
- Eelarves pole välja toodud kuluridade jaotust erinevate rahastusallikate vahel või on keeruline aru saada, kuidas kulud allikate vahel jagunevad.
- Müügitulusid (piletid, teoste müük jmt) pole eelarves tuluna välja toodud.

# 2.2. Tegevustoetused

- Tegevustoetust saavad taotleda üleriigilise mõjuga rahvakultuuri valdkonna katusorganisatsioonid, mis koordineerivad valdkonda kuuluvate mittetulunduslike organisatsioonide ja ühenduste tegevust.

- omavad üle-eestilist liikmeskonda ja võrgustikku, kelle tegevus põhineb pärimuskultuuril ning toimub rahvuslikel traditsioonidel arengu- ja tegevuskavade alusel;
- ühendavad sarnase tegevuse ja huvitegevusega tegelevaid juriidilisi ja füüsilisi isikuid ning teevad koostööd valdkonna kõigi esindajatega ja teiste sarnaste organisatsioonidega.

**Eesti Folkloorinõukogu | Eesti Harrastusteatrite Liit | Eesti Kooriühing**

**Eesti Kultuuriseltside Ühendus | Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit**

**Eesti Rahvatantsu- ja Rahvamuusika Selts**

# 2.3. Loometöötoetused

- Eraldatakse loomeinimesele sellise töö tegemiseks, mille tulemusena sünnib autori- või esitajaõiguse alla kuuluv loome- või kunstiteos.
- Toetus eraldatakse füüsilisele isikule.
- Loometöötoetuse suurus on kuni 10 000 eurot taotluse kohta.
- Taotluses: loodava teose kirjeldus, taotleja CV, teose loomise ajakava.

# 2.4. Elutöötoetused

- **Ühekordseid elutöötoetusi** eraldatakse rahvakultuuri valdkonda oluliselt panustanud inimestele.
- Ühekordse elutöötoetuse eraldab sihtkapital taotluse alusel või omal algatusel ning selle suuruseks on kuni 10 000 eurot.
- Taotlus peab sisaldama sisulist põhjendust toetuse eraldamiseks.

**Regulaarset ehk kord kvartalis makstavat elutöötoetust**

- saab sihtkapitali eelarvest tänase seisuga 33 inimest.
- Alates 2020. aasta II kvartalist on toetuse summaks 1000 eurot, toetuse eraldab sihtkapital omal algatusel.

# Juubeli-, ravimi- ja matusetoetused (2.5-2.7)

## Juubelitoetus

- alates 50. sünnipäevast
- taotlejaks erialaühendus ja/või juriidiline isik
  - 50 ja 55: 300 eurot
  - 60 ja 65: 400 eurot
  - 70 ja 75: 500 eurot
  - 80 ja 85: 600 eurot
  - 90 ja 95: 700 eurot
  - alates 100: 800 eurot
- taotlus peab sisaldama nime, isikukoodi ja põhjendust

## Ravimitoetus

- ravimikulude katmine
- taotlejaks juriidilised isikud
- toetus 100-2000 eurot
- taotlus peab sisaldama põhjendust ja kulude kalkulatsiooni

## Matusetoetus

- matusekulud ja isiku perekonna toetamine
- toetus kuni 5000 eurot
- taotlus peab sisaldama informatsiooni lahkunud loomeinimese kohta
- taotluse saab esitada ka väljaspool tavapäraseid tähtaegu

Kõiki kolme toetust saab uuendusena algatada ka sihtkapitali poolt.

# 3. Stipendiumid

## 3.1 Loomingulised stipendiumid loometööle pühendumiseks

- taotleda saavad füüsilised isikud iseendale või juriidilised isikud füüsilisele isikule
- stipendiumi suurus on kuni 1000 eurot kuus
- taotluses: periood ja selle loomingulised eesmärgid ning viimase kolme aasta loominguline biograafia

## 3.2 „Ela ja sära“: sihtkapital esitab nõukogule kuni 2 kandidaati

- taotleda saavad füüsilised isikud
- stipendiumi suurus on 15 600 eurot aastas, kvartaalsed väljamaksed
- taotluses: loomingulised eesmärgid, viimase kahe aasta loominguline biograafia ja informatsioon põhitöökoha ning teiste stipendiumite kohta

**NB!** „Ela ja sära“ stipendiumitaotluse tähtaeg on 20. mai

# 3.3. Erialastipendium (UUS!)

- Aktiivsetele valdkonna ning rahvusvahelise koostöö edendajatele eesmärgiga toetada pühendumist erialasele tegevusele või erialaõpingutele.
- Taotlejaks füüsiline isik iseendale.
- Stipendiumi suurus kuni 1000 eurot kuus.
- Taotluses: ülevaade erialasest tegevusest, stipendiumi perioodi kestvus ja eesmärgid, lisaks õpingute korral ka õppeplaani ja juhendaja või tunnustatud erialaspetsialisti soovitust.

**NB!** Sihtkapital ei toeta üldjuhul Eesti-siseseid õpinguid

# 4. Preemiad

4.1 **Peapreemia** ehk kord aastas Kultuurkapitali nõukogu poolt antav valdkondlik preemia summas 7000 eurot.

4.2 **Sihtkapitali aastapreemia** ehk kord aastas antav preemia silmapaistvate saavutuste ja eelmise aasta loomingulise tegevuse eest summas 1500-6000 eurot.

4.3 **Elutööpreemia** ehk kord aastas Kultuurkapitali nõukogu poolt antav preemia pikaajalise tegevuse ja valdkonna arengusse panustamise eest summas 10 000 eurot.

4.4 **Tunnustuspreemiad** summas kuni 3000 eurot: sihtkapitali preemiad ja valdkondlikud preemiad.

4.5 **Konkursipreemia** summas kuni 2000 eurot võistlusel ja konkursil saavutatu eest.

# 4. Preemiad

## 4.1 Peapreemia

- väljaandja Kultuurkapitali nõukogu sihtkapitali ettepaneku alusel
- preemia suurus 7000 eurot
- füüsilisele või juriidilisele isikule, võib jaguneda mitme saaja vahel

## 4.2 Sihtkapitali aastapreemia

- väljaandja sihtkapital ettepanekute alusel või omal algatusel
- suurus 1500-6000 eurot
- füüsilistele isikutele, jaguneb võrdselt või vastavalt otsusele

## 4.3 Elutööpreemia

- väljaandja Kultuurkapitali nõukogu sihtkapitali ettepanekute alusel
- suurus 10 000 eurot
- preemia eraldatakse füüsilisele isikule

**Peapreemia, sihtkapitali aastapreemia ja elutööpreemia ettepanekute tähtaeg on 20. november.**

# 4.4. Tunnustuspreemiad

## 4.4.2. Sihtkapitali tunnustus

- kuni 3000 eurot
- saajaks füüsiline või juriidiline isik
- ettepanekud **4** korda aastas

## 4.4.3. Valdkondlik tunnustus (UUS!)

- kuni 3000 eurot
- saajaks füüsiline või juriidiline isik
- ettepanekud **1** kord aastas
- ettepanekuid saavad esitada üle-eestilise mõjuga rahvakultuuri valdkonna erialaorganisatsioonid
- eelnevalt tuleb esitada taotlus preemiateks kavandatud summas
- teavitamisel oluline viide Kulkale

# 4.5. Konkursipreemiad

- **UUS:** Konkursipreemiat saab taotleda võistlust või konkurssi korraldav juriidiline isik.
- **UUS:** Konkursipreemia suurus on kuni 2000 eurot isiku või kollektiivi kohta.
- Preemia eraldatakse füüsilistele või juriidilistele isikutele, kes on avalikul konkursil saavutanud auhinnalise koha, diplomi või eripreemia.
- **NB!** Konkursipreemia eraldamise tingimuseks on konkursi toimumise registreerimine erialaliidus või konkursi avalik väljakuulutamine.
- Taotluses ülevaade üritusest ja tulemustest, täpne ajakava, info konkursi registreerimise või avalikustamise kohta.

# Soovitused ja esitatud küsimused

2020 II kvartali taotlusvoor, taotluste koostamine, kirjalikult saadetud küsimused

# Üldised soovitused ja tähelepanekud

- Mida korralikumad on taotlused, seda kiiremini saab neid menetleda. Kui täpsustamist vajavat infot on vähem, jõutakse kiiremini ka otsuste ja tagasisideni.
- Kui taotlusvormi täitmisel tekib küsimusi, tasub konsulteerida sihtkapitali projektijuhiga. Arvestades Kultuurkapitali teemade ulatust on mõneti paratamatu, et kõikidele algatustele ideaalselt sobivat taotlusvormi pole võimalik koostada.
- Taotlusi on alati märkimisväärselt rohkem kui jagamiseks võimaldatud raha.

# Soovitused juba rahastatud projektidele, mis on seoses eriolukorraga muutunud

- Kui projekti ei ole võimalik eriolukorrast tulenevalt läbi viia plaanitud ajal, kuid see toimub veel käesoleval kalendriaastal, tuleb esitada avaldus lepingu perioodi pikendamiseks.

- Kui kavandatud projekti plaanitakse läbi viia muudetud kujul, tuleb esitada avaldus toetuse eesmärgi ja/või eelarve muutmiseks.

- Kui kavandatud sündmus on lükatud edasi aasta võrra või määramatusse aega, tuleks taotlusest loobuda ja toetus KULKAle tagastada.

# Soovitused ja info II kvartali taotlusvooruks

**Seoses 17. maini kehtiva eriolukorraga:**

- mais ja juunis kehtivad avalikele üritustele piirangud;
- suuremad sündmused ei pruugi ka juulis ja augustis plaanitud kujul toimuda;
- välisreiside toimumise võimalikkus ning hindade kujunemine on ebaselge, soovitame reisitaotlused ajastada järgmisesse taotlusvooru;
- eristipendiumide esitamise tähtaeg oli 30.04, otsused tulevad enne 20.05 taotlustähtaega (hiljemalt 18.05.2020);
- sihtkapital võtab aluseks koosoleku päevaks teadaoleva info, koosolek toimub juunis.

# Aruandlusega seotud tähelepanekud 1/2

- Aruandele tuleb lisada nii alusdokumendid (arved, lepingud jne) kui ka maksmist tõendavad dokumendid (maksekorraldused või konto väljavõte).
- Kultuurkapital ei aktsepteeri üldjuhul kulusid, mis on välja makstud sularahas (v.a välismaal tehtud ühekordsed kulud).
- Tegelikud kulud peavad vastama reaalsetele kuludele kogu projekti ulatuses (mitte ainult Kultuurkapitali toetusest kaetud osa).
- Füüsilisele isikule eraldatud projektitoetuse korral ei ole aktsepteeritud tema poolt iseendale töötasu vm sarnase tasu kulude katmine.

# Aruandlusega seotud tähelepanekud 2/2

- Töötasudelt maksude arvestamiseks aruandes tuleb lisaks esitada maksude arvestust näitav dokument (nt TSD vormi lisa 1)
- Juriidilised isikud, kes on käibemaksukohustuslased ja kes arvestavad toetuse arvel tehtud kuludelt sisendkäibemaksu, esitavad aruandes kulud ilma käibemaksuta.
- Endiselt tasub jälgida raha jagamise korras projektitoetuste kulusid, mida sihtkapital ei toeta.

# Esitatud küsimused 1/4

- Millised valdkonnad on rahastusotsuste puhul prioriteetsemad?

- Kui eelistatakse üleriigilise või regionaalse mõjuga projekte, siis millised regionaalse mõjuga projektid on eelistatumad?

- Kas Tallinna puhul arvestatakse regionaalset mõju, kui tegemist on avaliku üritusega ja seda reklaamitakse kogu linna ulatuses?

# Esitatud küsimused 2/4

- Milliste trükiste väljaandmist sihtkapital rahastab ja milliseid mitte?

- Kas ja kuidas saavad tegevustoetust väikesed ühingud ja organisatsioonid (nt maakondlikud ühendused, väliseesti seltsid)?

- Kas ja kui suures ulatuses jätkub rahvarõivaste tegemise/ soetamise toetamine?

# Esitatud küsimused 3/4

- Kas koorijuhtide honorarid on helikunsti või rahvakultuuri teema?
- Kas kooride sõidu- ja majutuskulud on abikõlblikud?
- Millised on otsesed kõlblikud kuluartiklid, mida arvestatakse, kui üritused toimuvad veebivahendusel?

# Esitatud küsimused 4/4

- Kas lektorite, õpetajate ja/või esinejate kinnitus osalemise kohta on ikka vajalik isegi siis, kui sündmus toimub pika perioodi vältel ja on keeruliselt etteplaneeritav? Kas kinnitus peaks ka olema juhul, kui töötasu makstakse arve alusel FIEle?

- Kui pikalt ette on mõistlik projektidele rahastust küsida?

- Kas ühele ja samale projektile saab taotleda toetust mitu korda (erinevatest jaotustest)?

# Olulised kontaktid

Liis Viira, rahvakultuuri sihtkapitali projektijuht
liis.viira@kulka.ee
tel 6 999 160

Kulka üldkontaktid
kulka@kulka.ee
tel 524 7082

# EESTI KULTUURKAPITAL